CARREY PROPIEDADES
Soluciones Eficientes

www.carreypropiedades.cl
propiedades@carreyspa.cl · WhatsApp +56 9 3201 1215
Iquique, Región de Tarapacá

Ficha de Captación de Propiedad

Complete esta ficha para que preparemos la publicación y promoción de su propiedad en nuestro sitio web, portales inmobiliarios y redes sociales. Puede llenarla en el computador o imprimirla. Devuélvala junto con las fotos y la documentación indicada en el checklist (página final) a **propiedades@carreyspa.cl** o al WhatsApp **+56 9 3201 1215** (Marcos Reyes, operador inmobiliario). Los campos con (*) son obligatorios.

1. DATOS DEL PROPIETARIO

Nombre completo o razón social (*)

RUT (*)

Teléfono / WhatsApp (*)

Correo electrónico (*)

Domicilio

Horario preferido de contacto

Otros copropietarios o representante (nombre y RUT)

2. OPERACIÓN Y TIPO DE INMUEBLE

Tipo de operación (*)

- ☐ Venta
- ☐ Arriendo
- ☐ Amoblado / temporada
- ☐ Venta o arriendo

Tipo de inmueble (*)

- ☐ Casa
- ☐ Departamento
- ☐ Oficina
- ☐ Local comercial
- ☐ Bodega / galpón
- ☐ Terreno / sitio
- ☐ Parcela
- ☐ Otro

3. PRECIO Y GASTOS

Precio de venta (*)

Moneda (UF / $)

¿Negociable? (Sí / No)

Precio de arriendo mensual (*)

Moneda ($ / UF)

Garantía (n° de meses)

Gastos comunes mensuales ($)

Contribuciones trimestrales ($ o exenta)

¿Deuda hipotecaria vigente? (Sí / No – banco)

¿Acepta crédito hipotecario / subsidio?

4. UBICACIÓN

Dirección (calle, número, depto / oficina) (*)

Condominio / edificio / villa | Sector o barrio (*) | Comuna (*)

Rol de avalúo SII (*) | Año de construcción | Piso | Orientación y vista

Cercanías destacadas (playa, colegios, comercio, locomoción, ZOFRI)

☐ Autorizo publicar la dirección exacta ☐ Publicar solo el sector

5. CARACTERÍSTICAS DEL INMUEBLE

Sup. construida / útil (m2) (*) | Sup. terraza (m2) | Sup. terreno (m2) | N° de pisos de la vivienda

Dormitorios (*) | Baños (*) | Estacionamientos (cantidad) | Bodegas (cantidad)

☐ Dormitorio en suite ☐ Estacionamiento techado ☐ Estacionamiento de visitas ☐ Ascensor

Estado general

☐ Nuevo ☐ Muy bueno ☐ Bueno ☐ A remodelar

Amoblado y mascotas (arriendo)

☐ Amoblado ☐ Semi amoblado ☐ Sin amoblar ☐ Acepta mascotas

Remodelaciones recientes (qué y año)

Equipamiento y espacios (marque los que tenga)

☐ Cocina equipada ☐ Cocina americana ☐ Logia ☐ Pieza / baño de servicio
☐ Closets / walk-in ☐ Termo / calefón ☐ Agua caliente central ☐ Aire acondicionado
☐ Calefacción ☐ Paneles solares ☐ Ventanas termopanel ☐ Patio / jardín
☐ Terraza / balcón ☐ Quincho / parrilla ☐ Piscina ☐ Gimnasio / sala multiuso
☐ Conserjería 24 h ☐ Portón eléctrico ☐ Juegos infantiles ☐ Lavandería común

Otros

6. DISPONIBILIDAD

Fecha de disponibilidad (*) | Estado actual (habitada / arrendada / desocupada) | ¿Quién tiene las llaves?

Días y horarios disponibles para visitas

www.carreypropiedades.cl
propiedades@carreyspa.cl · WhatsApp +56 9 3201 1215
Iquique, Región de Tarapacá

7. FOTOS Y MATERIAL PARA LA PUBLICACIÓN

☐ Tengo fotos de la propiedad ☐ No tengo fotos ☐ Quiero que CARREY tome las fotos

Subir fotos y videos >

Haga clic aquí para completar esta ficha en línea y subir sus fotos y videos. Si imprimió esta ficha, ingrese a: carreypropiedades.cl/ficha o envíe las fotos por WhatsApp.

Cantidad de fotos (ideal 15 a 25) | ¿Tiene plano? (Sí / No) | ¿Video o recorrido virtual? (Sí / No)

Recomendaciones: fotos horizontales, con luz de día y ambientes ordenados. Incluya fachada, living, cocina, cada dormitorio, baños, terraza, vista y áreas comunes.

Descripción: en 3 a 5 líneas, ¿qué hace especial a su propiedad? (luz, vista, tranquilidad, terminaciones)

8. AUTORIZACIÓN

Declaro que la información entregada es verídica y autorizo a CARREY SERVICIOS SpA (CARREY Propiedades) a publicar y promocionar la propiedad descrita en su sitio web, portales inmobiliarios y redes sociales. Esta autorización no reemplaza la orden de corretaje o el mandato de administración, que se firman por separado.

Nombre | RUT | Fecha

_____

Firma del propietario o representante

Uso interno CARREY – Código de propiedad | Recibido por | Fecha de recepción

www.carreypropiedades.cl
propiedades@carreyspa.cl · WhatsApp +56 9 3201 1215
Iquique, Región de Tarapacá

Checklist de Documentación

Documentos necesarios para publicar y cerrar la venta o arriendo. Los certificados deben tener una antigüedad máxima de 30 días al momento de la firma. Marque cada documento a medida que lo reúna.

A. PARA TODA PROPIEDAD (VENTA Y ARRIENDO)

- ☐ Ficha de captación completa y firmada
- ☐ Cédula de identidad vigente de todos los propietarios (ambos lados)
- ☐ Copia de inscripción de dominio con certificado de vigencia (Conservador de Bienes Raíces)
- ☐ Certificado de avalúo fiscal detallado (SII)
- ☐ Comprobante de contribuciones al día o certificado de exención (TGR)
- ☐ Últimas boletas pagadas de luz, agua y gas
- ☐ Certificado de gastos comunes al día (administración del edificio o condominio)
- ☐ Orden de corretaje (venta) o mandato de administración (arriendo) firmado con CARREY

B. VENTA: DOCUMENTOS ADICIONALES

El banco o abogado del comprador revisa los títulos de los últimos 10 años. Tener estos documentos listos acorta el cierre en semanas.

- ☐ Copia de la escritura de compraventa con la que adquirió la propiedad
- ☐ Copias de inscripciones y escrituras anteriores que completen 10 años de títulos
- ☐ Certificado de hipotecas, gravámenes, interdicciones y prohibiciones – 30 años (CBR)
- ☐ Certificado de recepción final de obras y permiso de edificación (Dirección de Obras Municipales)
- ☐ Certificado de número (municipalidad)
- ☐ Certificados de no expropiación municipal y SERVIU
- ☐ Certificado de deuda de contribuciones (TGR)
- ☐ Reglamento de copropiedad y plano de copropiedad archivado (departamentos y condominios)
- ☐ Certificado de matrimonio con subinscripciones, si el propietario es o fue casado
- ☐ Si hay crédito hipotecario: certificado de liquidación de deuda o de alzamiento del banco
- ☐ Planos de arquitectura (si los tiene)

C. ARRIENDO: DOCUMENTOS ADICIONALES

Del propietario

- ☐ Certificado de hipotecas y gravámenes (recomendado)
- ☐ Reglamento interno o normas de convivencia del edificio o condominio
- ☐ Inventario de la propiedad con fotos fechadas (CARREY puede levantarlo)
- ☐ Datos de cuenta para el depósito del arriendo (se entregan al firmar el mandato)
- ☐ Llaves, controles y tarjetas de acceso

www.carreypropiedades.cl
propiedades@carreyspa.cl · WhatsApp +56 9 3201 1215
Iquique, Región de Tarapacá

Del arrendatario (los solicita CARREY para la evaluación)

- [ ] Cédula de identidad vigente
- [ ] 3 últimas liquidaciones de sueldo, o 6 meses de boletas de honorarios o declaración de renta si es independiente
- [ ] Contrato de trabajo o certificado de antigüedad laboral
- [ ] Certificado de cotizaciones previsionales de los últimos 12 meses (AFP)
- [ ] Informe comercial sin morosidades
- [ ] Codeudor solidario o aval con los mismos documentos, si la renta no alcanza 3 veces el arriendo
- [ ] Garantía y primer mes de arriendo pagados al firmar el contrato

D. CASOS ESPECIALES

Situación	Documentos extra
Propietario es empresa	Escritura de constitución, certificado de vigencia de la sociedad, poderes del representante y RUT de la empresa
Actúa un apoderado	Poder notarial vigente con facultad para vender o arrendar
Propiedad heredada	Posesión efectiva inscrita, inscripción especial de herencia y pago o exención del impuesto a la herencia
Varios propietarios	Cédula y firma de todos, o poder de quienes no firmen
Con subsidio habitacional	Certificado SERVIU que autorice vender o arrendar si sigue vigente la prohibición
Terreno o parcela	Certificado de informaciones previas (DOM) y plano de subdivisión aprobado
Declarada bien familiar	Firma del cónyuge o desafectación inscrita

E. DÓNDE SE OBTIENE CADA CERTIFICADO

Documento	Dónde
Dominio vigente, hipotecas y gravámenes, escrituras inscritas	Conservador de Bienes Raíces de la comuna (en línea)
Avalúo fiscal detallado	sii.cl, con Clave Única o clave SII
Deuda de contribuciones	tgr.cl
Recepción final, número, no expropiación, informaciones previas	Dirección de Obras de la municipalidad
No expropiación SERVIU	SERVIU regional
Matrimonio con subinscripciones	Registro Civil (registrocivil.cl)
Escrituras antiguas	Notaría que las otorgó o Archivo Judicial

Este checklist es una guía general; el abogado o banco de cada operación puede pedir documentos adicionales. Dudas: Marcos Reyes · +56 9 3201 1215 · propiedades@carreyspa.cl